

Согласовано

Заместитель директора по УР

«08» 08 2024г.
А.Муфталова

Утверждаю

Директор КГКП «Саранский высший гуманитарно-технический колледж имени Абая Кунанбаева»

«08» 08 2024г.
А.Темирбулатова



**План учебно-методической работы
для организаций технического и профессионального образования
на 2024-2025 учебный год**

Рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от «08» 08 2024 г.

Миссия колледжа: Подготовка квалифицированных рабочих кадров, специалистов обслуживающего и управленческого труда в области экономики, образования и информационных технологий, востребованных на рынке труда.

Методическая тема колледжа: Обеспечение качества образовательного процесса посредством практико-ориентированного обучения студентов и создания информационно-развивающего пространства, направленных на подготовку компетентного, конкурентоспособного специалиста с учетом требований работодателей в условиях современного, социокультурного, экономического развития страны.

Цель методической службы: учебно-методическая поддержка в осуществлении государственной политики в области технического и профессионального образования, разработки, апробации и реализации стратегии и тактики развития колледжа, обеспечения условий для повышения профессиональной компетенции педагогических и управленческих кадров на основе создания системы квалификационного информационно - методического организационно-деятельностного обслуживания. Создание необходимых условий, направленных на подготовку социально-адаптированного, конкурентоспособного специалиста.

Задачи: -разработка системы мониторинга состояния учебно-методической и воспитательной работы в колледже; -выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта, обобщение и распространение педагогического опыта; -оказание оперативной адресной помощи по проблемам обеспечения качества образовательного процесса; -оказание помощи в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы, экспертной оценке учебно-методических комплексов; -прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей колледжа, а также оказание им помощи в системе непрерывного образования; -создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов и руководителей колледжа; -организация методической работы как системы взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала, профессионального мастерства, педагогического менеджмента и повышение квалификации руководящих и педагогических работников колледжа, повышение результативности педагогической деятельности; -консолидация всего педагогического коллектива, координация работы предметно-цикловых комиссий по комплексному обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей профессий и специальностей; -научно-методическое обеспечение; -разработка системы образовательных и методических услуг в соответствии с потребностями работодателей и сторонних заказчиков; -методическое обеспечение процесса взаимодействия колледжа с социальными партнерами по вопросам подготовки специалистов в соответствии с требованиями работодателей и запросами рынка труда.

Основные направления работы:

№	Содержание	Сроки	Ответственный за выполнение	Форма завершения
1	«Оптимизация процесса выявления, изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта»	октябрь	Методист Руководители ПЦК	Методические рекомендации
2	«Проектная деятельность - эффективная форма организации образовательного процесса»	декабрь	Руководители ПЦК, методист	Методические рекомендации
3	«Конкурсы педагогического мастерства как средство повышения мотивации к профессиональному росту»	февраль	Заместитель директора по УР, методист, педагог-психолог	Методические рекомендации
4	«Коуч-технологии в работе педагога»	апрель	Методист Педагог-психолог	Методические рекомендации
5	Совершенствование педагогического мастерства преподавателей по <i>формированию</i> <i>ключевых образовательных компетенций.</i> Экспертиза рабочих программ по специальностям: 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение» 07220500 «Производство шин»	Октябрь Ноябрь	Кашина Е.А. методист Руководители ПЦК	Аналитические справки по результатам проверки
6	<i>Презентация</i> <i>открытых уроков, предметных недель, мероприятий внеклассных, методических пособий</i>	сентябрь-май	Председатели ПЦК	Методические разработки открытых уроков Разработки предметно-

				цикловых недель Разработки методических пособий
7	Оптимизация педагогического процесса, профессиональный рост <i>совершенствования педагогов.</i> Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации работников. Выявить творческий потенциал преподавателей для изучения, обобщения и распространения опыта	По графику работы аттестационной комиссии Январь-март	Методист Председатели ПЦК	Портфолио педагогов Памятки по оформлению Листы наблюдений уроков
8	<i>Международное сотрудничество</i> Проведение совместных мероприятий, направленных на развитие научно-исследовательской деятельности, социального партнерства ГОВПОУ «Лебедянский педагогический колледж» ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2» УО «Минский государственный энергетический колледж»	По плану работы сотрудничества	Зам.директора по УР Зам.директора по УТР Методист Педагог - психолог Председатели ПЦК	Меморандумы сотрудничестве 0
9	<i>Работа с молодыми педагогами и вновь прибывшими педагогами</i> Обеспечение профессионального уровня проведения всех видов занятий			Разработки мероприятий положений

	<p>Разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению педагога</p> <p>Организация педагогического наставничества</p> <p>Утверждение индивидуального плана работы педагога</p> <p>Организация помощи в становлении учебно-планируемой документации</p> <p>Оказание консультативной помощи по всем вопросам учебно-воспитательного процесса</p> <p>Участие педагогов в конференциях, семинарах, круглых столах и других мероприятиях</p> <p>научно-исследовательского характера</p> <p>Открытые уроки</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение 2024-2025 учебного года</p>	<p>Методист</p> <p>Руководители ПЦК</p> <p>Методист</p> <p>Председатель ПЦК</p> <p>Наставник</p> <p>Педагоги</p>	<p>План работы наставника</p> <p>Анализ занятия учебного</p> <p>Методические разработки</p>
<p>10</p>	<p><i>Информационное обеспечение образовательного процесса</i></p> <p>Обеспечение методическими материалами и рекомендациями все структурные звенья образовательного процесса</p> <p>Создание банка информационных материалов: РУП, дидактический материал</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p>	<p>Методист</p> <p>Председатель ПЦК</p> <p>Преподаватели</p>	<p>Методические рекомендации</p> <p>Образцы планирующей документации</p>
<p>11</p>	<p><i>Экспериментальная и научно-исследовательская деятельность</i></p> <p>Повышение качества обучения через</p>		<p>Методист</p>	

	<p>развитие научно-исследовательской деятельности</p> <p>Развитие научно-исследовательских навыков</p> <p>Выявление талантливых педагогов, профессиональный рост</p> <p>Участие в конкурсах профессионального мастерства педагогов</p> <p>IV Международная ярмарка социально-педагогических инноваций в сфере образования.</p>	<p>В течение уч. года</p> <p>2024-2025</p> <p>февраль</p>	<p>Руководители ПЦК</p> <p>Зам.директора по УР</p> <p>Зам.директора по УТР</p> <p>методист</p> <p>Председатели ПЦК</p>	<p>Сборник тезисов</p>
12	<p><i>Социальное партнерство</i></p> <p>Дальнейшее развитие механизма сотрудничества с работодателями в системе ТИППО</p> <p>Поддержка и развитие связей с другими учебными заведениями, предприятиями, организациями</p> <p>Стажировка</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Март</p> <p>май</p>	<p>Зам.директора по УР</p> <p>Зам.директора по УТР</p> <p>Зам.директора ПО</p> <p>методист</p> <p>Председатели ПЦК</p>	<p>Социальные договора</p>

График прохождения стажировки на базе предприятия, организаций на 2024-2025 учебный год

№	Ф.И.О. педагога	сроки	Организация, предприятие
1	Блок Вячеслав Викторович	Октябрь 2024г.	ТОО «Казцентрэлектропровод»
2	Авдеева Ирина Олеговна	Декабрь 2024г.	ТОО «КАРАЛ PLAST»
3	Базылевская Анастасия Сергеевна	Март 2025г.	КГУ «Школа-лицей № 1»
4	Алимжанова Назымгуль Сайдагалиевна	Май 2025 г	КГУ «Школа имени Абая»
5	Паграков Дмитрий Владимирович	Март 2025 г.	КГУ «Школа-гимназия № 17»

График проведения открытых занятий педагогов в плане аттестации на 2024-2025 учебный год

№	Ф.И.О.	Дисциплина/модуль, группа	Дата проведения	Тема занятия	Тип занятия
1	Алимжанова Назымгуль Сайдагалиевна	Казахский язык КТЭ-9-24	ноябрь	Сагалос құрмалос сөйлем	практика
2	Базылевская Анастасия Сергеевна	Практикум речи английского языка ПИ -9-21	Ноябрь	«Путешествие»	практика
3	Загайнова Валерьевна	История Казахстана Гр. ДВ-9-24	ноябрь	Казахское ханство	практика
4	Зейнетолпина Кобестаевна	Педагогика КИ-9-23	Декабрь	Исследования урока	практика
5	Мазур-Соцкая Владимировна	Новые педагогические технологии ПП-9-22	февраль	Технология проблемного обучения	практика
6	Хайруллин Иран	Физика	апрель	Оптика	практика

	Меирбекович	Оксана	КИ-9-24				
7	Закирова Ярославна	Оксана	Детская литература ДВ-9-23	декабрь	Детский фольклор : малые жанры. Анализ жанров поэзии пестования		практика
8	Аханова Гульнур Муратовна		Казахский язык и литература ПШ-9-24	ноябрь	Зат есім,оның түрлері		практика
9	Курочкина Игоревна	Наталья	Практическая грамматика английского языка ШИ-9-23	октябрь	Past Simple		практика
10	Каримова Нуркадиша Айтмуратовна		Биология ПР-9-24	ноябрь	Механизм транслокации веществ у растений		практика
11	Патраков Владимирович	Дмитрий	Физическая культура БФК-11-23	апрель	Совершенствование техники бега на короткие дистанции		практика
12	Рыбинцева Федоровна	Надежда	Информационные технологии ИВТ-9-24	март	Геоинформационные технологии		практика

Методист:



Е. Кашина