

КГКП «Саранский высший гуманитарно-технический колледж им. А.
Кунанбаева»

Утверждаю
Директор КГКП «Саранский высший
гуманитарно-технического
колледж имени Абая Кунанбаева»
А.А. Темирбулатова
«31» 08 2026 год



Годовой план работы СВГТК им.
А.Кунанбаева
на 2026-2027 учебный год

Рассмотрен и одобрен на заседании
Педагогического совета
Протокол № "1" от «31» 08 2026 г.

Сарань 2026

- Краткая справка о колледже
- Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа
- Планы работ по направлениям деятельности колледжа
- План работы педагогического совета
- План работы учебно-методического совета

Краткая справка о колледже

Саранский гуманитарно – технический колледж им. Абая Кунанбаева осуществляет свою деятельность в соответствии с государственной лицензией, выданной от 28.08.2013 года №13013517. В 2017 году колледж прошел Институциональную аккредитацию (IA №035 от 27.03.2017г) и Специализированную аккредитацию (SA №0020 от 27.03.2017г.)

Свою образовательную деятельность колледж осуществляется на основании государственной лицензии № KZ41LAM00000819 от 21.02.2025 года. Колледж осуществляет подготовку специалистов среднего уровня по следующим специальностям:

1. 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение»
2. 01140700 «Информатика»
3. 01140100 «Педагогика и методика начального обучения»
4. 01140600 «Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования»
5. 01140300 Художественный труд
6. 02310100 «Переводческое дело (по видам) *»
7. 06130100 «Программное обеспечение (по видам) *»
8. 07161300 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»
9. 07220700 «Технология полимерного производства»
10. 04110100 «Учет и аудит»
11. 01140500 «Физическая культура и спорт»
12. 07151100 «Эксплуатация и техническое обслуживание машин и оборудования (по отраслям промышленности)»
13. 07220500 «Производство шин»
14. 07220600 «Резинотехническое производство»
15. 07130700 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация электромеханического оборудования (по видам и отраслям)»

А также в колледже ведется подготовка специалистов послесреднего образования: 5AB01140101 « Прикладной бакалавр педагогики и методики начального образования», 5AB0110501 « Прикладной бакалавр казахского языка и литературы основной средней школы», 5AB0110401 «Прикладной бакалавр физической культуры и спорта».

В колледже ведется подготовка специалистов по дуальной технологии по техническим специальностям, кредитно-модульной технологии обучения. Колледж уделяет большое значение профориентационной работе. Для этой цели используют различные формы и методы. На базе колледжа проходят профессиональные пробы в период осенних, весенних и зимних каникул, работают кружки на отделениях для школьников города, дни открытых дверей, ярмарки профессий, конкурсы профессионального мастерства, олимпиады, слеты творческой молодежи. Работают выездные группы в отдаленные регионы и сельские школы.

Особое место в профориентационной работе занимают оздоровительно-лингвистические и спортивный лагеря «Lingua Land», «Казына», «Шуак», в которых дети города могут не только изучать казахский, английский языки, но развивать физкультурные

навыки. Из года в год растет количество детей, посещающих эти лагеря. Колледж сотрудничает с промышленными предприятиями города, школами, детскими садами, которые являются базовыми предприятиями для прохождения производственной практики. Партнерские соглашения и меморандумы заключены с ГУ "Отдел образования города Сарани", ГУ «Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта города Сарани», с 7 дошкольными организациями обучения, с 9 общеобразовательными школами города. Соглашения заключены с 4 дополнительными организациями образования.

Студенты технологического отделения тесно сотрудничают с ведущими предприятиями города: ТОО «Восход», ТОО СП «Карал Plast», ТОО «Kazcentrelectroprovod», ТОО «ККК Бетон», ТОО «СКЭП», ТОО «TengriTyresKZ» ТОО «SES Saran» «ТОО КарЗТФ».

С целью подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена, совместно с работодателями, социальными партнерами, разработаны рабочие учебные планы и программы по специальностям.

Колледж активно работает с высшими учебными заведениями области, в частности с «Карагандинский университет Казпотребсоюза», НАО «Карагандинский университет имени Е.А. Букетова», Карагандинский университет «Болашак». Кроме того колледж входит в состав Учебно-методического и научно-производственного комплекса (УМНПК) Карагандинского Университета имени Е. А. Букетова.

В колледже созданы все условия для комфортного учебно-воспитательного процесса и отдыха. Имеются: спортивный и актовый зал, столовая, музей им.Абая 17 лабораторий и мастерских, Компьютеры – общ. 352: используются в учебном/воспитательном процессе для обучающихся – 317, для преподавателей/учителей/воспитателей – 32, для администрации и другие -18, все имеют доступ к интернету, все обеспечен программами. Материальная база международным стандартам соответствует

Обновление и модернизация оборудования колледжа

№	Название техники	год
1.	Монитор WINTEK 27"	2024
2.	Системный блок	2025
3.	Принтер HP LaserJet M211d	2024
4.	Проектор	2025
5.	Источник бесперебойного питания (UPS)	2024-2025

Важная роль в учебно-воспитательном процессе принадлежит общежитию, в котором проживает более 350 человек. В общежитии работают 5 воспитателей, включая ночных. Колледж участвует в нескольких международных проектах, сотрудничая с рядом образовательных учреждений России и Беларуси.

Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа

Миссия: Создание компетентностно-ориентированной образовательной среды, способствующей обеспечению качественного образования, направленного на формирование личности с востребованными в обществе навыками и духовно-нравственными ценностями.

Видение:

1. Способствовать развитию регионального Центра компетенций «Преподавание в начальных классах», «Дошкольное воспитание», с целью выхода на международный уровень, в рамках сотрудничества со странами ближнего зарубежья: Российской Федерацией, Беларусью и другими странами.
2. Создать студенческое мини-предприятие по производству полимерной продукции.
3. Открытие бизнес-центров «Business Startup».

4. Открытие группы подготовки прикладного бакалавриата по всем педагогическим специальностям.
5. Создание автоматизированного рабочего места учебных достижений студентов.
6. Создание научно-исследовательских лабораторий.
7. Организация краткосрочных курсов взрослого населения по подготовке рабочих кадров для предприятий региона.

Цель документа: определение основных стратегических направлений развития колледжа как системы для обеспечения качественной подготовки кадров в соответствии с потребностями экономики, повышение глобальной конкурентоспособности, воспитание и обучение личности на основе общечеловеческих ценностей.

Задачи:

1. Обеспечить безопасную, комфортную среду образования.
2. Обеспечить профессиональную подготовку кадров в соответствии с потребностями экономики и региональными особенностями.
3. Создать студенческий центр «Business Startup».
4. Обеспечить колледж дополнительным внебюджетным финансированием посредством коммерциализации разработок и услуг.
5. Развивать академическую мобильность студентов и педагогов.
6. Совершенствовать цифровую инфраструктуру колледжа.
7. Симбиоз технологий, науки и производства.

Способствовать формированию системы взглядов, которая лежит в основе жизненной позиции человека, выбора, принятия решений, определяет его действия и поведение.

Основные направления работы колледжа.

Учебно-воспитательная работа.

Выполнение Закона «Об образовании»

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Где рассматривалось
	1. Изучение Законов РК, Постановлений Правительства РК, Ежегодное Послание Президента РК к народу, закон «Об образовании». Единая программа воспитания «Адал азамат»	Постоянно	Зам.директора по ВР Кл руководители	На административном совете, на советах отделений, классных часах
1	Разработка учебных планов и программ на 2026-2027 учебный год. Утверждение планирующей учебной документации и согласование ее с работодателями	август	Зам по УР, методист колледжа, руководители ПЦК	На пед.совет и на заседаниях ПЦК
2	Утверждение тарификации преподавателей, составление расписания занятий на 1 семестр 2026-2027	август	Зам по УР, руководители ПЦК Зав. отделениями	Тарификационная комиссия
3	Работа по трудоустройству выпускников 2026 года. Предварительное трудоустройство 2026 года	Сентябрь, декабрь, Май 2027	Зам по УПР	Центр трудоустройства
4	Разработка планов руководителей ОМО областного уровня совместно с УМЦ РО КО	сентябрь	Руководители ОМО	Заседаниях при УМЦ РО КО

5	Составление плана ОМК (организационно-методической комиссии на 2025-2026 учебный год)	сентябрь	Зам по УР, рабочая группа	Заседаниях администрации, педагогическом совете
6	Составление внутриколледжного мониторинга на 2026-2027 учебный год	сентябрь	Зам по УР	На разных уровнях внутриколледжного контроля
7	Диагностика. Глубокое изучение и анализ уровня воспитанности учащихся нового набора путем наблюдения, тестов, социометрии и т.д.	Сентябрь май	Зам.директора по ВР психолог, Кл.руководители	Административный совет
8	Проведение и анализ контрольных срезов на первых курсах нового набора	Сентябрь - октябрь	Руководители ПЦК	Научно-методический совет
9	Изучение новых нормативных документов и методических рекомендаций МОН РК в области образования.	Август – сентябрь	Зам.директора по УР Методист	Педагогический совет
10	Разработка новых внутренних положений в соответствии с новыми нормативными документами в области образования	Сентябрь - октябрь	Заместители директора, методист	Советы отделений
11	Проведение общеколледжных родительских собраний	октябрь	Зам.директора по ВР Зав. отделениями	Советы отделениями
12	Создание Совета по педагогической этике	октябрь	Председатель совета по педагогической этике	Педагогический совет
13	Контроль за качеством работы преподавателей на платформе «Билимал»	постоянно	Зам по УР, зав. отделениями, Заместитель по ИТ	На заседаниях разного уровня.
14	Посещение уроков преподавателей	По графику ПЦК	Зам по УР, зав. отделениями Методист	На советах отделений
15	Реализация WorldSkills через ведение факультативных занятий.	По планам учебной и воспитательной работы.	Заместитель по УР. Рук ПЦК	административный Совет
16	Реализация полиязычие через проведение внутриколледжных, городских воспитательных мероприятий, проведение языковых кружков и клубов для студентов.	По планам учебной и воспитательной работы.	Заместитель по УР, ВР, КСМ «Жигер»	административный Совет
17	Реализация проекта «Электронный колледж»	В течении года	Заместитель по информационным технологиям	Административный совет
18	Осуществление контроля за посещаемостью обучающихся	постоянно	Зам по ВР, зав. отделениями по плану внутриколледжного мониторинга	Педагогический совет, советы отделений
19	Организация работы ОМК (организационно-методической комиссии) по мониторингу	сентябрь	По плану ОМК Совет ОМК	Аналитические справки, заседания

				комиссии
20	Проведение педагогических советов, административных совещаний, методических совещаний	В течении года по плану	Администрация	советы
21	Уточнение состава Попечительского Совета. Планирование на год	сентябрь	Зам по УПР	Заседания по плану
22	Создание Центра креативного мышления	октябрь	Зам по информационным технологиям	Административное совещание
23	Областные мероприятия, организуемые совместно с учебно-методическим центром развития образования Карагандинской области: 1. VII Международная Ярмарка социально-педагогических инноваций 2. XII Областной студенческий фестиваль национальных культур 3. IV Областной слет талантливой молодежи и школьников в рамках педкласса 4. VIII Областной конкурс «Лучший преподаватель физкультуры» 5. VIII Областной конкурс педмастерство 6. Проведение регионального чемпионата «Worldskills 2026» по компетенциям «Учитель младших классов» и «Дошкольный воспитатель» 7. V областной спартакиады «Кім мықты?» среди педагогов организаций технического и профессионального, послесреднего образования	Март Декабрь Апрель Март Февраль Апрель Январь	Зам по УР, УПР, ВР, информационных технологий, методист, психолог, Зам по УР, УПР, ВР, методист Зам по УР, УПР, ВР Зам. ВР Зав. физкультурным отделением Зам по УР, УПР, ВР, методист, психолог Зам по УР, УПР, методист, Главные эксперты Заместитель директора по воспитательной работе, ПЦК физ-ры	На административном заседании На административном заседании На административном заседании На административном заседании На административном заседании На административном заседании
24	Городские мероприятия 1. Проведении III регионального командного турнира по шахматам, посвященного памяти	Февраль	Заместитель директора по воспитательной работе, ПЦК физ-	На административном заседании

	заслуженного учителя Республики Казахстан Абикинова Кабдырахмана Абикиновича 2. 63-я Весенняя городская легкоатлетическая эстафета. 3. Спартакиада среди средних специальных учебных заведений в рамках программы «Адал азамат» біртұтас тәрбие, приуроченные к Всемирному дню борьбы со СПИДом 4. Спартакиада, посвящённая Дню Республики Казахстан, между коллективами КГКП «Саранский высший гуманитарно-технический колледж имени Абая Кунанбаева» и ТОО «KamaTyresKZ» (Шинный завод)	Апрель Ноябрь Октябрь	ры, профсоюз Заместитель директора по воспитательной работе, ПЦК физ-ры, профсоюз Заместитель директора по воспитательной работе, ПЦК физ-ры, профсоюз Заместитель директора по воспитательной работе, ПЦК физ-ры, профсоюз	На административном заседании На административном заседании На административном заседании
25	Проведение воспитательных мероприятий внутри колледжа. См. Перспективный план воспитательной работы.	В течение года	Зам по ВР Зав.музеем Зав. Библиотекой Заведующие отделениями	На заседании художественного Совета
26	Проведение цикла общественно-политических мероприятий, посвященных упрочнению государственности, формированию гражданской ментальности по воспитанию казахстанского патриотизма.	Постоянно	Зам.директора по ВР Кл. руководители	Административный совет
27	Участие в мероприятиях, посвященных месячнику по военно- патриотическому воспитанию и в городской военно-патриотической игре «Улан».	Апрель Май	Воен. руководитель	На заседании ПЦК
28	Аттестация преподавателей, подавших на подтверждение и повышение категории	По плану	Зам по УР, Методист	На заседаниях аттестационной комиссии
29	Организация и проведение «Дня здоровья», « Фестиваля здоровья»	Сентябрь Апрель	Преподаватели физ.воспитания	ПЦК физвоспитания
30	Юбилейные даты писателей-просветителей, поэтов	В течение года	Зав.музеем Зав. Библиотекой Заведующие отделениями	На заседании ПЦК языков
31	Акции в рамках развития волонтерского движения «Ашық жүрек»	Постоянно	Зам.директора по ВР	На проф.собрании
32	Постоянная связь с Центром занятости г.Сарани о совместном сотрудничестве по трудоустройству, по выполнению Программы по борьбе с безработицей и	В течение года	Зам.директора по УПР	Административный совет

	бедностью.			
33	Профориентационная работа в школах: - выступление агитаторов; - выпуск -газет о колледже; - беседы - встречи с выпускниками школ города.	В течение года	Зам. директора по УПР, ВР Кл.руководители	Педагогический совет
34	Работа клубов, кружков, секции	В течение года	Руководитель клубов	Совет отделения
35	Работа студенческого Парламента «Жігер»	В течение года	Координатор Парламента «Жігер»	Административный Совет
36	Работа клуба Саналы ұрпак	В течение года	Руководитель клуба Саналы ұрпак	Административный Совет
37	Работа Бизнес-Центра	В течение года	Руководитель Бизнес-Центра	совет
38	Проведение Дня открытых дверей	апрель	Приемная комиссия	Административный Совет
39	Работа приемной компании	июнь	Приемная комиссия	Тотаева А.Т.
40	Анализ работы за 2026-2027учебный год.	июнь	Администрация	Педагогический совет

Тематика педагогических советов

№	Тема педагогического совета	Месяц	Ответственные
1	1. Об изменениях и дополнениях в нормативно-правовых актах в системе ТиПО на 2026-2027 учебный год 2. Утверждение годового плана работы колледжа. 3. Анализ работы колледжа. 4. Задачи и перспективы развития колледжа.	август	Директор колледжа Муфталова А. К.
2	1. Обсуждение Послания президента РК 2. Анализ работы приемной кампании 3. О создании Совета по педагогической этике. 4. Анализ посещаемости.	Сентябрь	Козыбагаров А.И. Загайнова Ю.В. Директор Кашина Е.А. Муфталова А. К.
3	1. Об адаптации студентов первого курса. 2. Организация производственной практики 3. О подготовке к международный Ярмарке социально-педагогических инноваций	декабрь	Козлова Е.О. Махаметчин Е.Д. Жаяубаев Ж.К. Муфталова А. К.
4	1. Анализ успеваемости и посещаемости за 1 семестр 2. Об аттестации преподавателей. 3. О подготовке к чемпионату «Worldskills» -27	Январь (малый педсовет)	Зав отделениями. Кашина Е.А. Муфталова А. К.
6	1. Совместная работа родительского комитета, Парламента «Жігер» и Совета по профилактики. 2. О выполнении стандартов «Worldskills. Организация демозамена. 3. Организации допуск к ИА	май	Кашина Е.А. Жаяубаев Ж.К. Муфталова А. К.
7	1. Итоги государственных экзаменов на дневном отделении.	июнь	Муфталова А. К.

Совещание при директоре

№	Что обсуждается	Месяц	Выступающие
1	1. Анализ нормативных документов в области образования. 2. О задачах на новый учебный год и планировании на отделениях. 3. Анализ приемной компании	сентябрь	Директор Зав. отделениями Тотаева А.Т.
2	1 О трудоустройстве выпускников 2026 года 2. Анализ посещаемости на отделениях. 3. Анализ проведенных родительских собраний.	октябрь	Махаметчин Е.Д. Зам по УР Жаяубаев Ж.К.
3	1 Результаты анкетирования первокурсников. 2 О работе психологической службы 3. Разное	октябрь	Педагог-психолог Директор
4	1. Анализ внедрения балльно-рейтинговой системы на первых курсах. 2. Итоги промежуточной аттестации 3. Анализ профессиональных проб.	ноябрь	Зав. отделения Зам по УР Зам по УПР
5	1. Утверждение плана профориентационной работы отделений на 2026 год. 2 Итоги работы экспертных групп по аттестации преподавателей	декабрь	Зам.директора по УР Махаметчин Е.Д. Кашина Е.А.
6	1. О работе кружков, спортивных секций, групп художественной самодеятельности. 2. О состоянии и сохранности инвентаря, мебели. 3. О подготовке к Ярмарке социально-педагогических идей.	январь	Жаяубаев Ж.К. Коменданты Зав.отделениями Зам по УР, методист
7	1. Анализ организации воспитательной работы 2. Отчет кл. руководителей о работе с группой 3. Кружковая и клубная работа.	январь	ПЦК кл.рук Алтай К. Бектемирова А.А. Зам по ВР
8	1. О готовности к проведению регионального чемпионата Worldskills - 2027 2. Международное сотрудничество.	февраль	Главные эксперты Муфталова А. К. Махаметчин Е.Д.
9	1. Отчет о работе Совета профилактики с правонарушителями 2. Отчет воспитателей общежития	февраль	Зав. отделением Жаяубаев Ж.К. Воспитатели
10	1. Аттестация преподавателей, подтверждающих квалификационные разряды.	март	Директор Зам.директора по УР Методист
11	1. Результаты защиты дипломных проектов. 2. Анализ проведенной работы по противодействию коррупции в колледже	март	Зам.директора по УР Зав. отделений Зам.председателя комиссий
12	1. Итоги государственной практики 2. Трудоустройство	апрель	Зав.отделениями Зам.директора по УПР

	3.План работы приемной комиссии		Тотаева А.Т.
13	1.О готовности к областному чемпионату Worldskills - 2026 2.Информация Ярмарка профессии 3.Разное	апрель	Зам.директора по УР Зам.директора по ВР Зам.директора по УПР
14	1.Подготовка к текущему ремонту корпусов и общежития 2.О готовности к летней практике 3.Разное	май	Коменданты Зам.директора по УПР
15	1.Проект плана работы на 2027-2028 учебный год 2.Потребность учебной литературы на 2027-2028 учебный год 3.Отчет медицинского работника о прохождении медосмотра и об организации работы по пропаганде здорового образа жизни (СПИД, ВИЧ, наркомания и т.д.) 4.Отчет воспитателей о работе за 2 семестр	май	Зам.директора по УР Зам.директора по ВР Зав.библиотекой Мед.работник Воспитатели
16	1.План ПЦК на летний период (Профориентационная работа, участие во всех городских и областных мероприятиях и т.д.) 2.Организация досуга преподавателей и сотрудников на летний период 3.Разное	июнь	Руководители ПЦК Профком
17	1.Предварительная тарификация, потребность педагогических кадров на 2027-2028 учебный год 2.Профориентационная работа 3.Разное	июнь	Зам.директора по УР Зав.отделения

Работа с молодыми специалистами

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1	Занятие № 1. 1.Единые требования к ведению и оформлению учебной документации. Календарно-тематическое планирование; 2.Составление плана-конспекта занятия. 3.Требования к ведению журнала учёта теоретического обучения; требования к составлению комплекса методического обеспечения. Дидактические задачи обучения, типология занятий. Основные этапы занятия. <u>Практическая часть:</u> 1. Составление КТП, РУП 2. Советы молодому преподавателю (памятка)	методист руководитель ОМК психолог	Сентябрь
2	Занятие № 2. 1. Организация проведения учебного занятия. Структурные элементы учебного занятия. 2. Построение уроков различного типа. 3. Планирование, организация и проведение лабораторных и практических работ в	Методист, Председатель ПЦК Педагогики и психологии, преподаватели	ноябрь

	образовательных учреждениях среднего профессионального образования 4. Формирование УМК дисциплины. 5. Понятие коммуникативной компетентности. диагностика коммуникативной компетентности. Педагогическое общение. <u>Практическая часть:</u> Написание плана урока, его анализ, самоанализ.	педагогики	
3	Занятие №3. 1. Выбор метода обучения. 2. Педагогические условия проведения занятий. Психологический климат в группе, разрешение конфликтных ситуаций. <u>Практическая часть:</u> Обзор периодической педагогической печати, новинки методической литературы.	Методист, психолог Библиотекарь	январь
4	Занятие №4. 1. Изучение положения о промежуточной и итоговой аттестации студентов. 2. Контроль успеваемости студентов. Формы и методы контроля знаний студента. 3. Оформление и ведение документации (журнал, зачетная книжка, зачетная и экзаменационная ведомость) 4. «Как привлечь и удержать внимание студентов» <u>Практическая часть:</u> 1. Организации самостоятельной работы студентов	Заместитель директора по УР Председатели ПЦК, методист	март
5	Занятие №5. 1. Анализ урока. Виды анализа учебного занятия. 2. Виды методических разработок, указаний, пособий. 3. Организация производственного обучения 4. Кодекс чести педагога. <u>Практическая часть:</u> Урок-практикум «Анализ посещаемого занятия» Посещение и анализ урока Практикум «Проектирование урока с применением инновационных технологий»	Методист Председатели ПЦК	апрель
6	Занятие №6. 1. Преподаватель и проблемы дисциплины. 2. Организация внеурочной работы по дисциплине. 3 Обсуждение итогов работы за 2026-2027 уч.г. 4. Планирование работы на следующий год.	Методист Председатели ПЦК	июнь

Тематика заседаний научно-методического совета

№	Месяц	Что обсуждается	Выступающие
1	август	1. Утверждение планов работы руководителей ПЦК, планов предметных недель на учебный год. 2. Анализ методической работы за учебный год.	Методист Зам.директор по УР Методист
2	сентябрь	1. Информация о реализации решений. 2. Утверждение тарификационной нагрузки. 3. Итоги практики «Первые дни ребенка в школе»	Зам.директора по УР Зам.директора по УПР
3	октябрь	1. Информация о реализации решений. 2. Итоги контрольных срезов учащихся нового набора в онлайн режиме по балльно-рейтинговой системе 3. Анализ качества планирующей документации преподавателей (программы)	Зам.директора по УР Зам.директора по УПР Руководители ПЦК
4	ноябрь	1. Информация о реализации решений. 2. Рассмотрение учебно-методической продукции преподавателей (при наличии). 3. Анализ учебного материала преподавателей на платформе билимал.	Зам.директора по УР Методист
5	декабрь	1. Информация о реализации ранее принятых решений. 2. Анализ готовности портфолио аттестуемых преподавателей. 3. О подготовке заданий к чемпионату Worldskills по компетенциям «Дошкольное воспитание» и «Начальное образование».	Зам.директора по УР Руководители ПЦК
6	январь	1. Информация о реализации решений. 2. Анализ итогов 1 семестра. 3. Итоги методического рейтинга преподавателей. 4. О проведении Ярмарки социально-педагогических идей	Зам.директора по УР Руководители ПЦК
7	февраль	1. Информация по реализации решений. 2. Рассмотрение учебно-методической продукции преподавателей (при наличии).	Зам.директора по УР Методист Руководители ПЦК
8	март	1. Информация о реализации решений. 2. Итоги преддипломной практики, защиты дипломных проектов. 3. Подготовка к педагогическому совету.	Зам.директора по УР Преподаватели ОМК Зав. отделением
9	апрель	1. Информация о реализации решений. 2. О подготовке к государственным экзаменам и защите дипломных работ. 3. Утверждение экзаменационного материала.	Зам.директора по УР
10	май	1. Информация о реализации решений. 2. Отчет председателей ПЦК о реализации решений педагогического совета. 3. Анализ работы молодых преподавателей.	Руководители ПЦК языка Зам.директора по ВР

11	июнь	1. Информация о реализации решений. 2. Планирование на новый учебный год. 3. Отчеты руководителей ПЦК о проделанной работе. 4. Отчеты ОМК. 5. Предварительная тарификация преподавателей.	Зам.директора по УР Руководители ПЦК Руководитель ОМК
----	------	---	---

Педагогические и студенческие конференции

Задачи	Содержание работы	Формы организации	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
Развитие трехязычия в учебно-воспитательном процессе	Спортивные состязания и демонстрация знаний студентами колледжей трех языков	Областное мероприятие «Большие гонки» с использованием трехязычия	октябрь	ОМО иностранных языков	видеоролик
Развитие психологической службы	Оказание психологической помощи и поддержки педагогам и студентам	Семинар	ноябрь	Руководитель ОМО психологии	Методические рекомендации
Духовно-нравственное воспитание и патриотическое воспитание молодежи	Развитие творческих способностей обучающихся, привитие национальной идентичности и толерантности	XV областной фестиваль национальных культур, посвященный Дню Независимости РК	декабрь	Зам по ВР	видеоролик
Научно-исследовательская работа преподавателей	Исследовательская деятельность как средство самосовершенствования	VII Международная Ярмарка социально-педагогических инноваций	январь	ОМО педагогики	Альманах-путеводитель
Выявление творческой и талантливой молодежи и школьников	Презентация творчества молодежи и школьников, проведение проф. проб	VII Областной форум творческой молодежи и школьников	Апрель	Координационный совет	Альманах-путеводитель
Повышение уровня компетентности.	Внедрение новых технологий.	Открытые уроки по графику ПЦК	В течение года	По графику открытых уроков	Разработки открытых уроков.
Формирование социально-	Совместная работа студентов	Областной чемпионат		Зам. Директора	Расширение рамок

значимых и индивидуальных качеств	с предпринимателями города, преподавателями и, родителями	«Worldskills-2026» по компетенциям «Дошкольное воспитание» «Начальное образование» Участие студентов колледжа по другим компетенциям чемпионата «кирпичная кладка», «web-дизайн» и т.д.	апрель	по УР ПЦК педагогики и психологии ПЦК спецдисциплин	социального партнерства Грамоты, сертификаты
Формирование здорового образа жизни	Пропаганда ЗОЖ	5 - Областной конкурс «Лучший преподаватель физической культуры»	март	ПЦК физического воспитания	Дипломы лучшим преподавателям физкультуры
Реализация курса по основам предпринимательской деятельности	Совместная деятельность с социальными партнерами	Участие по разработке бизнес-проектов	октябрь	Бизнес-школа	Реальные бизнес-проекты

Работа предметных цикловых комиссий

Смотреть в папке «Годовой план СВГТК на 2026-2027 учебный год» в разделе «План работы ПЦК»

Воспитательная работа (смотреть план воспитательной работы)

Воспитательная работа колледжа осуществляется в рамках реализации Единой программы воспитания «Адал азамат» и направлена на формирование гармонично развитой личности обучающихся на основе национальных и общечеловеческих ценностей. Основу воспитательной работы составляют шесть ключевых ценностей программы: независимость и патриотизм, единство и солидарность, справедливость и ответственность, закон и порядок, трудолюбие и профессионализм, созидание и новаторство.

Цель воспитательной работы

Формирование гармонично развитой личности обучающихся на основе ценностей казахстанской культуры через развитие духовно-нравственных качеств, гражданской ответственности и патриотизма, добропорядочности и добросовестности.

Задачи воспитательной работы

1. Воспитывать любовь к Родине, уважение к истории и культуре народа, государственным символам Республики Казахстан; развивать честность, справедливость, доброту и бережное отношение к природе.

2. Развивать гражданскую ответственность и патриотизм, готовность соблюдать свои обязанности перед семьёй, обществом и государством, уважать права других людей и участвовать в общественно полезной деятельности.
3. Формировать добропорядочность и добросовестность, ответственность за свои поступки, трудолюбие, стремление к самосовершенствованию и уважение к труду других людей.
4. Создавать благоприятную воспитательную среду с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, поддерживать студентов с особыми образовательными потребностями и укреплять сотрудничество с семьями.
5. Формировать экологическую культуру обучающихся, бережное отношение к природе и природным ресурсам через участие в экологических акциях, озеленении и благоустройстве территории колледжа в рамках инициативы «Таза Қазақстан».

Основные направления воспитательной работы

1. **Независимость и патриотизм** — воспитание любви к Родине, уважения к государственным символам, истории, языку, культуре и традициям Казахстана.
2. **Единство и солидарность** — развитие культуры взаимного уважения, сотрудничества, взаимопомощи и согласия в студенческой среде.
3. **Справедливость и ответственность** — формирование честного поведения, ответственного отношения к учёбе, своим решениям, окружающим людям и общественному благу.
4. **Закон и порядок** — развитие правовой культуры, соблюдение правил безопасного поведения, профилактика правонарушений, буллинга и других рисков.
5. **Трудолюбие и профессионализм** — воспитание уважения к труду, профессиональной этики, ответственности за качество работы и стремления к профессиональному развитию.
6. **Созидание и новаторство** — развитие инициативы, творческого и критического мышления, исследовательских навыков и участия студентов в полезных проектах.

Хозяйственно - финансовая деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Где рассматривалось
1	Соблюдение светового, теплового режима колледжа.	постоянно	Комендант	Административный совет
2	Санитарно-гигиеническое состояние колледжа.	постоянно	Медсестра Комендант	Административный совет
3	Обеспечение пожарной безопасности.	постоянно	Зам.директор по ХР	Административный совет
4	Проведение инструктажа по ТБ.	август сентябрь	Зам.директор по ХР	Административный совет
5	Укрепление компьютерной базы. Приобретение оргтехники	Октябрь, декабрь	Зам.директор по ХР	Совет колледжа
6	Ремонт учебных зданий колледжа на 5 квартале	Июль август	Зам.директор по ХР Комендант общежития	Административный совет
7	Приобретение учебной мебели.	сентябрь	Комендант	Административный совет
8	Приобретение учебно-методической литературы и периодической печати.	ноябрь	Зав.библиотекой	Библиотечный совет

Циклограмма проведения аттестации педагогических работников на 2026-2027 уч. год.

Сроки исполнения	Исполнительские действия
31.08.2026 г.	Создание аттестационной комиссии колледжа в рамках пилотного проекта, Приказ об утверждении персонального состава и сроков полномочий аттестационной комиссии
04.01.2027 г.	Создание аттестационной комиссии колледжа в рамках, Приказ об утверждении персонального состава и сроков полномочий аттестационной комиссии
до 15.12.26 г.	Прием заявлений на аттестацию по форме на повышение категории в рамках пилотного проекта
до 31.07.2027г	Прием заявлений на аттестацию по форме на повышение и подтверждении категории в рамках пилотного проекта
до 10.09.26 г.	Составление списков, аттестуемых в рамках пилотного проекта
до 10.01.2027 г.	Составление списков, аттестуемых
15.09.26 - 15.09.26 г. 01.02.27- 31.07.27 г.	Изучение аттестационной комиссией колледжа документов, аттестуемых на соответствие их требованиям: 1. Заявление 2. Копия удостоверения личности. 3. Копия документа об образовании. 4. Копия книжки. 5. Копия удостоверения о присвоенной ранее квалификационной категории. 6. Копия документов о прохождении курсов повышения квалификации по заявленной специальности. 7. Материалы о педагогическом опыте (учебно-методические пособия) - Об участии в конкурсах, конференциях, семинарах, круглых столах. - Об участии(руководстве), творческих групп. - Об учебных достижениях учащихся, о победителях предметных олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований.
15.09.26 г.	Начало аттестации пилотного проекта
10.09.27 г.	Начало аттестации
до 31.12.26 г.	Оформление протокола решения аттестационной комиссии колледжа в рамках пилотного проекта
31.08.27 г.	Оформление протокола решения аттестационной комиссии колледжа
до 31.12.26 г.	Завершение проведения аттестации в рамках пилотного проекта
до 31.08.2027 г.	Завершение проведения аттестации
15.09.26.- 31.08.27 г.	Проведение аттестации педагогических работников в Управлении образования в рамках пилотного проекта. Проведение аттестации педагогических работников в Управлении образования
до 04.01.27г.	Приказ начальника Управления образования о присвоении педагогическим работникам соответствующих квалификационных категорий в рамках пилотного проекта.
до 01.09.27 г	Приказ начальника Управления образования о присвоении педагогическим работникам соответствующих квалификационных категорий
04.01.27 г.	Оформление и выдача удостоверений в соответствии с требованиями должности и присвоения квалификационной категории. Заполнение журнала регистрации удостоверений.
04.09.27 г.	