

«Келісілді»

«Абай Құттыбаев атындағы СЖГТК» КМҚК

директордың ОІ жөніндегі орынбасары



А. Мұфтагова

«28» 08 2024 ж.

«Бекітемін»

«Абай Құттыбаев атындағы СЖГТК» КМҚК

директоры

Емірбулатова

2024 ж.



**Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру
ұйымдары үшін 2024-2025 оқу жылына арналған
оқу-әдістемелік жұмыс жоспары**

Педагогикалық кеңестің отырысында қаралды және мақұлданды

Хаттама № 1 «28» 08 2024 ж.

Коллективтің миссиясы: еңбек нарығында сұранысқа ие экономика, білім беру және ақпараттық технологиялар саласында білікті жұмысшы кадрларды, қызмет көрсетуші және басқарушы еңбек мамандарын даярдау.

Коллективтің әдістемелік тақырыбы: студенттерді тәжірибеге бағдарланған оқыту және елдің қазіргі заманғы әлеуметтік-мәдени, экономикалық дамуы жағдайында жұмыс берушілердің талаптарын ескере отырып, құзыретті, бәсекеге қабілетті маман даярдауға бағытталған ақпараттық-дамыту кеністігін құру арқылы білім беру процесінің сапасын қамтамасыз ету.

Әдістемелік қызметтің мақсаты: техникалық және кәсіптік білім беру саласындағы мемлекеттік саясатты жүзеге асыруда оқу-әдістемелік қолдау, коллективті дамыту стратегиясы мен тактикасын әзірлеу, сынақтан өткізу және іске асыру, білікті ақпараттық-әдістемелік ұйымдастырушылық-қызметтік қызмет көрсету жүйесін құру негізінде педагогикалық және басқарушы кадрлардың кәсіби құзыреттілігін арттыруға бағытталған жағдайлармен қамтамасыз ету. Әлеуметтік бейімделген, бәсекеге қабілетті маман даярдауға қолайлы жағдай тудыру.

Міндеттері:

- колледжде оқу-әдістемелік және тәрбие жұмысының жай-күйіне мониторинг жүзесін әзірлеу;
- педагогикалық тәжірибенің нәтижелілігін анықтау, зерделеу және бағалау, педагогикалық тәжірибені жалпылау және тарату;
- білім беру процесінің сапасын қамтамасыз ету мәселелері бойынша жедел атаулы көмек көрсету;
- инновациялық қызметке, тәжірибелік-эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыруға және жүргізуге, оқу-әдістемелік кешендерді сараптамалық бағалауға көмек көрсету;
- педагог қызметкерлер мен колледж басшыларының біліктілігін арттыруды болжау, жоспарлау және ұйымдастыру, сондай-ақ оларға үздіксіз білім беру жүйесінде көмек көрсету;
- колледж педагогтары мен басшыларының ақпараттық, оқу-әдістемелік, ұйымдастырушылық-педагогикалық және білім беру қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін жағдай жасау;
- колледждің басшы және педагог қызметкерлерінің біліктілігін арттыру, педагогикалық қызметтің нәтижелілігін арттыру, педагогикалық менеджмент, кәсіби шеберлікті, шығармашылық әлеуетті дамытуға бағытталған өзара байланысты шаралар жүйесі ретінде әдістемелік жұмысты ұйымдастыру;
- барлық педагогикалық ұжымды шоғырландыру, оқу пәндерін, кәсіптер мен мамандықтардың кәсіби модульдерін кешенді қамтамасыз ету бойынша пәндік-циклдік комиссиялардың жұмысын үйлестіру;
- ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету ;
- жұмыс берушілер мен бөгде тапсырыс берушілердің қажеттіліктеріне сәйкес білім беру және әдістемелік қызметтер жүйесін әзірлеу;
- жұмыс берушілердің талаптарына және еңбек нарығының сұраныстарына сәйкес мамандарды даярлау мәселелері бойынша колледждің әлеуметтік әріптестермен өзара іс-қимыл процесін әдістемелік қамтамасыз ету.

Жұмыстың негізгі бағыттары:

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Аяқтау нысаны
1	«Озық педагогикалық тәжірибені анықтау, зерттеу, жалпылау және тарату процесін оңтайландыру»	қазан	Әдіскер ШҚК жетекшілері	Әдістемелік ұсынымдар
2	«Жобалық қызмет-білім беру процесін ұйымдастырудың тиімді нысаны»	желтоқсан	ШҚК жетекшілері Әдіскер	Әдістемелік ұсынымдар
3	«Педагогикалық шеберлік конкурстары кәсіби өсуге деген ынтаны арттыру құралы ретінде»	ақпан	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, әдіскер, педагог- психолог	Әдістемелік ұсынымдар
4	«Педагог жұмысындағы коуч-технологиялар»	сәуір	Әдіскер Педагог-психолог	Әдістемелік ұсынымдар
5	Негізгі білім беру құзыреттіліктерін қалыптастыру бойынша оқытушылардың		Әдіскер Кашина Е.А. ШҚК жетекшілері	Тексеру бойынша нәтижелері талдамалық

	<p>педагогикалық шеберлігін жетілдіру.</p> <p>Мамандықтар бойынша жұмыс бағдарламаларын сараптау:</p> <p>01120100 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту»</p> <p>07220500 «Шиналар өндірісі»</p>	<p>казан қараша</p>		<p>анықтамалар</p>
6	<p>Ашық сабақтардың, нәндік апталардың, сыныптан тыс іс-шаралардың, әдістемелік құралдардың тұсқақкесері</p>	<p>қыркүйек-мамыр</p>	<p>ПЦК төрағалары</p>	<p>Ашық сабақтардың әдістемелік әзірлемелері</p> <p>Пәндік-пәндік апталарды әзірлеу</p> <p>Әдістемелік құралдарды әзірлеу</p>
7	<p>Педагогикалық процессті оңтайландыру; педагогтарды жетілдірудің кәсіби өсуі. Кәсіби құзыреттілік деңгейінің сәйкестігін анықтау және педагогикалық қызметкерлер санатының біліктілігін арттыру үшін жатдайлар жасау. Оқытушылардың тәжірибені зерттеу, жалпылау және тарату үшін шығармашылық әлеуетін анықтау.</p>	<p>Аттестаттау комиссиясының жұмыс кестесі бойынша</p> <p>қыркүйек-желтоқсан, қантар-наурыз</p>	<p>Әдіскер</p> <p>ПЦК төрағалары</p>	<p>Педагогтар портфолиосы</p> <p>Ресімдеу бойынша</p> <p>жалдынамаалар</p> <p>Сабақты бақылау</p> <p>парақтары</p>
8	<p>Қалықаралық ынтымақтасстық</p> <p>Ғылыми-зерттеу қызметін, әлеуметтік әріптестікті дамытуға бағытталған бірлескен іс-шаралар өткізу.</p> <p>«Лебедянск педагогикалық колледжі»</p> <p>МОЫҚМ</p> <p>«№2 Челябі педагогикалық колледжі»</p> <p>МОЫҚМ</p> <p>«Минск мемлекеттік энергетикалық колледжі» ББ</p>	<p>Ынтымақтастық жұмысы жоспары бойынша</p>	<p>Директордың ОІ</p> <p>жөніндегі орынбасары</p> <p>Директордың ОӨІ</p> <p>жөніндегі орынбасары</p> <p>Әдіскер</p> <p>Педагог - психолог</p> <p>ПЦК төрағалары</p>	<p>Ынтымақтастық туралы меморандум</p> <p>Ережелері, іс-шараларды, әзірлеу</p>
9	<p>Жаас педагогтармен және жаңадан келген педагогтармен жұмыс</p> <p>Сабақтардың барлық түрлерін өткізудің кәсіби деңгейін қамтамасыз ету;</p> <p>Педагогтің кәсіби қалыптасуы бойынша жеке шаралар әзірлеу;</p> <p>Педагогикалық тәлімгерлікті ұйымдастыру;</p>	<p>қыркүйек</p>	<p>Әдіскер</p> <p>ПЦК жетекшілері</p>	<p>Тәлімгердің жұмыс</p>

<p>Педагог жұмысының жеке жоспарын бекіту; Оқу-жоспарланған құжаттаманы қалыптастыруға көмек көрсетуді ұйымдастыру; Оқу-тәрбие процесінің барлық мәселелері бойынша консультациялық көмек көрсету; Педагогтердің ғылыми-зерттеу сипатындағы конференцияларға, семинарларға, дөңгелек үстелдерге және басқа да іс-шараларға қатысуы; Ашық сабақтар.</p>	<p>2024-2025 оқу жылы бойына</p> <p>ПШК жұмыс жоспары бойынша</p>	<p>Әдіскер ПШК төрағасы Тәлімгер Педагогтар</p>	<p>жоспары</p> <p>Оқу сабағын талдау</p> <p>Әдістемелік әзірлемелер</p>
<p>10</p> <p><i>Білім беру процесін ақпараттық қамтамасыз ету.</i></p> <p>Оқу процесінің барлық құрылымдық бөліктерін әдістемелік материалдармен және ұсыныстармен қамтамасыз ету. Ақпараттық материалдар банкіні құру; ЖОЖ, дидактикалық материалдар.</p>	<p>қыркүйек</p> <p>қазан</p> <p>қазан</p>	<p>Әдіскер</p> <p>ПШК төрағасы</p> <p>Оқытушылар</p>	<p>Әдістемелік ұсынымдар</p> <p>Жоспарлау</p> <p>құжаттамасының үлгілері</p>
<p>11</p> <p><i>Эксперименттік және ғылыми-зерттеу қызметі.</i></p> <p>Ғылыми-зерттеу қызметін дамыту арқылы оқыту сапасын арттыру. Ғылыми-зерттеу дағдыларын дамыту. Талантты педагогтарды анықтау, кәсіби өсуі. Педагогтердің кәсіби шеберлік конкурстарына қатысуы. Білім беру саласындағы әлеуметтік-педагогикалық инновациялардың IV халықаралық жәрмеңкесі.</p>	<p>2024-2025 оқу жылы бойына</p> <p>ақпан</p> <p>наурыз</p>	<p>Әдіскер</p> <p>ПШК жетекшілері</p> <p>Директордың ОІ жөніндегі орынбасары</p> <p>Директордың ОӨІ жөніндегі орынбасары</p> <p>Әдіскер</p> <p>ПШК төрағалары</p>	<p>Мақалалар жинағы</p> <p>Тезистер жинағы</p>
<p>12</p> <p><i>Әлеуметтік әріптестік</i></p> <p>ТәжКБ жүйесінде жұмыс берушілермен</p>	<p>қараша</p> <p>наурыз</p>	<p>Директордың ОІ жөніндегі орынбасары</p> <p>Директордың ОӨІ</p>	<p>Әлеуметтік шарттар</p>

ынтымақтастық тегінін одан әрі дамыту. Басқа оқу орындарымен, кәсіпорындармен, ұйымдармен байланысты қолдау және дамыту. Тағылымдама.	мамыр	жөніндегі орынбасары Директордың ӨІ жөніндегі орынбасары Әдіскер ПШК төрағалары	
---	-------	---	--

2024-2025 оқу жылына кәсіпорын, ұйым базасында тағылымдамдан өту кестесі

№	Педагогтың ТАӘ	Мерзімі	Ұйым, кәсіпорын
1	Блок Вячеслав Викторович	2024 ж. қазан	«Казцентрэлэктропровод» ЖШС
2	Авдеева Ирина Олеговна	2024 ж. желтоқсан	«КАРАЛ ПЛАСТ» ЖШС
3	Базылевская Анастасия Сергеевна	2025 ж. наурыз	«Мектеп-лицей № 1» КММ
4	Алимжанова Назымгуль Сайдағалиевна	2025 ж. мамыр	«Абай атындағы мектеп» КММ
5	Паграков Дмитрий Владимирович	2025 ж. наурыз	«Мектеп-гимназия № 17» КММ

2024-2025 оқу жылы бойынша аттестаттау жоспарындағы педагогтердің ашық сабақтарын өткізу кестесі

№	ТАӘ	Пән / модуль, топ	Өткізу күні	Сабақтың тақырыбы	Сабақ түрі
1	Алимжанова Назымгуль Сайдағалиевна	Қазақ тілі, КТӘ-9-24	қараша	«Сағалас құрмалас сөйлем»	практика
2	Базылевская Анастасия Сергеевна	Практикум речи английского языка, ПИ -9-21	қараша	«Путешествие»	практика
3	Загайнова Юлия Валерьевна	История Казахстана, ДВ-9-24	қараша	«Казакское ханство»	практика
4	Зейнетоллина Кобестаевна	Умт Педагогика, КИ-9-23	желтоқсан	Сабақты зерттеу	практика
5	Мазур-Соцкая Владимирова	Новые педагогические технологии, ПП-9-22	ақпан	«Технология проблемного обучения»	практика
6	Хайруллин Иран Меирбекович	Физика, КИ-9-24	сәуір	«Оптика»	практика
7	Закирова Оксана Ярославна	Детская литература, ДВ-9-23	желтоқсан	«Детский фольклор: малые жанры. Анализ жанров поэзии пестования»	практика

8	Аханова Гульнур Муратовна	Казак тілі және әдебиеті, ШШ-9-24	қарапаша	«Зат есім, оның түрлері»	практика
9	Курочкина Наталья Игоревна	Практическая грамматика английского языка, ШИ-9-23	казан	«Past Simple»	практика
10	Каримова Айгмуратовна	Биология, ШР-9-24	қараша	«Механизм транслокации веществ у растений»	практика
11	Патраков Владимирovich	Физическая культура, БФК-11-23	сауір	«Совершенствование техники бега на короткие дистанции»	практика
12	Рыбинцева Надежда Федоровна	Информационные технологии, ИВТ-9-24	наурыз	«Информационные технологии»	практика

Әдіскер



Е. Кашина