

Қарағанды облысының білім басқармасы
«Абай Құнанбаев атындағы Саран жоғары гуманитарлық-техникалық колледжі»

Колледждің педагогикалық кеңесінің отырысында қаралды хаттама № 1 «27» 09. 2023 ж.

БЕКІТЕМІН
А.Құнанбаев атындағы СЖГТК директоры
А.А. Темирбулатова
«27» қыркүйек 2023 ж.

**«Абай Құнанбаев атындағы Саран жоғары гуманитарлық-техникалық колледжі» КМҚК
ІШКІ ТӘРТІП ЕРЕЖЕЛЕРИ**

Саран 2023

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР.

«Абай Құнанбаев атындағы Саран жоғары гуманитарлық-техникалық колледжі» КМҚҚ ішкі тәртіп ережелері (бұдан өрі - Ережелер) ҚР Конституциясына; «ҚР Білім туралы Заңына»; 23.11.2015 ж. № 414 - V ҚР Еңбек кодексіне (26.11.2019 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен); «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3-тамыздағы № 348 бүйрүғына; Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» 2014 жылғы 5 шілдедегі № 235-V ҚРЗ кодексіне; Қазақстан Республикасының 2019 жылғы 27 желтоқсандағы 293-VI «Педагог мәртебесі туралы» Заңына сәйкес әзірленді.

1. Ережелер колледж ғимаратында және аумағында колледж қызметкерлері мен студенттерінің мінез-құлық және іс-әрекеті нормаларын белгілейді. Ережелердің мақсаты - колледже әрбір студенттің табысты оқуына ықпал ететін жұмыс жағдайын жасау, жеке тұлғаны және оның құқықтарын құрметтеуге тәрбиелеу, студенттердің мінез-құлық мәдениетін және қарым-қатынас дағдыларын дамыту, оқу үдерісін тиімді ұйымдастыру, жұмыс және оқу уақытын ұтымды пайдалану.

2. Колледждегі оқу тәртібі студенттердің, педагогтардың және қызмет көрсетуші персоналдың адамгершілігін құрметтеу негізінде сақталады. Студенттердің саяси, діни көзқарастары мен ілтипаттары олардың жеке ісі болып табылады. Колледже саяси және діни ұйымдарды құруға жол берілмейді. Студенттерге қатысты физикалық және психикалық қысым көрсету әдістерін қолдануға жол берілмейді.

3. Ережелер колледж әкімшілігінің, педагогикалық ұжымның, қызмет көрсетуші персонал мен студенттердің өзара қарым-қатынасын реттейтін, орындалуы міндетті болып табылатын құжат.

4. Колледждің педагогикалық кеңесі алқалық басқарудың жоғары органы болып табылады.

2. КОЛЛЕДЖ ӘКІМШІЛІГІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРИ.

Колледж әкімшілігі құқылы:

1. Оқу орнын дамытудың негізгі бағыттарын, оның құрылымын айқындау, штаттық кестені бекіту, лауазымдық міндеттерді бөлу.

2. Ұжымға жұмыстың перспективалық және ағымдағы мақсаттарын қою, нәтижелерін анықтау.

3. Оқу орнын басқару бойынша жоғары тұрган органдар алдында колледж мұдделерін қорғау, әр түрлі мемлекеттік органдарда колледж мұдесіне өкілдік ету.

4. Белгіленген тәртіpte колледж Жарғысын әзірлеу және оны бекітуге ұсыну.

5. Қызметкерлер мен студенттерге қойылатын бірыңғай талаптарды әзірлеу және бекіту.

6. Барлық қызметкерлерден олардың міндеттерін, бұйрықтар мен өкімдерді мұлтіксіз және дәл орындауды талап ету.

7. Лауазымдық еңбекақыларға ұстемеақылар мен қосымша ақыларды, олардың тәртібі мен сыйақы мөлшерін белгілеу.

8. Оқытушылардың, қызметкерлердің еңбегін бағалау, аттестаттау комиссиясы

арқылы олардың кесіби жарамдылық дәрежесін анықтау және осының негізінде педагогикалық жүктеме деңгейін арттыру немесе төмендету.

9. Жоғары органдарға қызметкерлерге Құрметті атақтар, үкіметтік наградалар тағайындау және Министрліктің Құрмет грамоталарымен марапаттау үшін материалдарды ұсыну. Қызметкерлерді көтермеледеу, тәртіптік жауапкершілікке тарту.

10. Колледждің қарауындағы мүлікті, қаржыны, ғимараттар мен құрылымдарды басқару.

11. Қызметкерлер мен студенттерді колледж қарауындағы мүлікті, ғимараттар мен құрылымдарды бұлдіргені үшін материалдық жауапкершілікке, ал жекелеген жағдайларда әкімшілік және қылмыстық жауаптылыққа тарту үшін тиісті органдарға ұсынуға.

12. Басқа ұйымдармен және мекемелермен және жекелеген азаматтармен қарым-қатынаста занды субъект ретінде әрекет ету.

Колледж әкімшілігі міндетті:

1. Лауазымдық нұсқаулықтарға, ҚР «Педагог мәртебесі туралы» Заңына және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес оқытушылар мен қызметкерлердің еңбегін ұйымдастыру.

2. Педагог кесіби қызметін жүзеге асырған кезде болдырмау:

1) Қазақстан Республикасының зандарында көзделген жағдайларды қоспағанда, педагогты кесіби міндеттерімен байланысты емес жұмыс түрлеріне тартуды;

2) педагогтан Қазақстан Республикасының Білім беру саласындағы заңнамасында көзделмеген есептілікті немесе ақпаратты талап етуді;

3. Нормативтік талаптарға сәйкес материалдық-техникалық жарактандыруды және жабдықтауды қамтамасыз ету.

4. Еңбек пен оқудың қауіпсіз жағдайларын, бөлмелердің, жылдыудың, жарықтандырудың, желдетудің, станоктардың, жабдықтардың жарамды күйін қамтамасыз ету, оку-жаттығу сабактарын жүргізу үшін қажетті материалдардың, құрал-саймандар мен құрылғылардың болуын қамтамасыз ету.

5. Студенттерді қабылдау жоспарының орындалуын қамтамасыз ету.

6. Педагог кадрларды конкурстық негізде іріктеуді, таңдауды және қабылдауды қамтамасыз ететін және оқытушылардың, өндірістік оқыту шеберлерінің біліктілігін арттыруды, оқу және кесіби шеберлігін жетілдіру үшін жағдай жасауды қамтамасыз ететін кадрлық саясатты жүргізу.

7. Мәдени - тәрбие, бұқаралық дene тәрбиесі және сауықтыру жұмыстары үшін қажетті жағдайлар жасау. Құқық бұзушылықтардың, нашақорлықтың, ЖИТС-тің, маскунемдіктің, араққұмарлық және темекі шегудің алдын алу бойынша іс-шараларды әзірлеу және жүзеге асыру. Нашақорлықты, токсикоманияны және маскунемдікті тудыратын себептер мен жағдайларды анықтау және жою бойынша ықтимал шараларды қабылдау.

8. Оқу жоспарларының орындалуын, оқу сабактарының, емтихандардың, сынақтардың, консультациялардың кестелерінің ұстануын бақылауды жүзеге асыру.

9. Қызметкерлер мен студенттердің қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария және еңбек гигиенасы, сондай-ақ өртке қарсы қауіпсіздік техникасы жөніндегі нұсқаулықтар мен ережелердің талаптарын, еңбекті қорғау талаптарын білуін және сақтауын тұрақты бақылау.

10. Студенттердің жекелеген санаттарына уақытылы женілдіктер мен материалдық көмек беруді қамтамасыз ету.

11. Білім беру үйымдары мен бірлестіктерінің қызметіне қолдау көрсету. Студенттерді оқуға қабылдау жоспарының орындалуын қамтамасыз ету.

КОЛЛЕДЖ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІ МЕН ОҚЫТУШЫЛАРЫНЫҢ, ӨНДІРІСТІК ОҚЫТУШЕБЕРЛЕРІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРИ

Колледждің педагогикалық қызметкерлері құқылы:

1. Кәсіби қызмет үшін жағдайлармен қамтамасыз етілуге.

2. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын сақтау шартымен педагогикалық қызметті үйимдастырудың әдістері мен формаларын еркін таңдауға.

3. Лауазымды және басқа тұлғалар тарапынан зансыз араласудан және кедергі келтіруден қорғалуға;

4. Білім алушылар, тәрбиленушілер мен олардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан мамандығына құрметпен қарауға және тиісті мінез-құльқ көрсетуге;

5. Ғылыми және тәжірибелі зерттеулер тақырыптарын және олардың нәтижелерін педагогикалық тәжірибеде пайдалану нысандарын еркін таңдауға.

6. Колледжді басқару органдарының жұмысына қатысуға.

7. Колледж қаражаты немесе ақы төлеудің басқа да нысандары есебінен бес жылда бір рет жұмыстан қол үзіл немесе қол үзбейтіндей өзінің біліктілігін арттыруға, қаржыландыру болған жағдайда

8. Педагогикалық қызметтегі ерекше жетістіктері үшін қызметтік өсу, санатын арттыру мақсатында мерзімінен бұрын аттестаттаудан өтуге.

9. Педагог қызметкерлер, әдістемелік қызмет қызметкерлері және өндірістік оқыту шеберлері үшін ұзақтығы 56 күнтізбелік күн ақылы демалысқа.

10. Экімшілікпен келісім бойынша жеке педагогикалық қызметке.

11. Педагогикалық қызметтегі жетістіктері үшін материалдық және моральдық көтермелеу, ордендермен және медальдармен, құрметті атақтармен, белгілермен және грамоталармен марапатталуға.

Педагог қызметкерлері міндетті:

1. Білім алушылардың КР тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарында көзделген деңгейден төмен емес базалық, кәсіптік және арнайы құзыреттерді алуын қамтамасыз етуге.

2. Студенттердің жеке және шығармашылық қабілеттерін анықтау және дамытуға ықпал етуге.

3. Біліктілігін арттыруға.

4. Педагогикалық әдепті сақтауға;

5. Білім алушылардың, тәрбиленушілердің және олардың ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

6. Құқық қорғау органдарына және білім беру үйимының басшылығына қылмыстық немесе әкімшілік құқық бұзушылық белгілері бар, оның ішінде білім беру үйимынан тыс жерде кәсіптік қызметіне байланысты өзіне белгілі болған әрекеттерді (әрекетсіздікі) кәмелетке толмағандардың жасау немесе оларға қатысты жасалу фактілері туралы дереу хабарлауға;

7. Салауатты өмір салтын ұстану және оны студенттер арасында насиҳаттау.

8. Студенттердің ғылыми-техникалық шығармашылығына үйимдастырушылық

және әдістемелік басшылықты жүзеге асыруға.

9. Кәсіби бағдар жұмысын жүргізуге.

10. Колледжі оқытушыларының, облыстың, республиканың басқа окуорындары оқытушыларының озық жұмыс тәжірибесін зерделеуге.

11. Облыстық және Республикалық әдістемелік бірлестіктердің жұмысына белсенді қатысуға.

12. Студенттердің үлгермеушілік себептерін анықтауға, оларға білімдеріндегі олқылықтарды жою және оқу орнында бейімделу үшін көмек көрсетуге.

13. Студенттердің ата-аналарымен тығыз байланыста болуға.

14. Студенттер контингентін сактау бойынша тұрақты жұмыс жүргізуге.

15. Тұллектердің жұмысқа орналасуы мен өсуіне мониторинг жүргізуге.

16. Педагогикалық әдеп нормаларын сактауға.

17. Оқытушылардың, өндірістік оқыту шеберлерінің, зертхана хатшыларының сыртқы келбеті іскерлік стильге сәйкес болуы тиіс.

18. Караптиң жағдайында педагогтерге оқытушылық қызметке баруға, сыныптан тыс іс-шаралар мен ата-аналар жиналыстарын өткізуға тыйым салынады. Барлық іс-шаралар, жедел жиналыстар қашықтықтан өткізіледі.

19. ҚББТ пайдалана отырып сабактар келесі схема бойынша жүргізіледі: онлайн-сабак өткізу + тақырып бойынша оқу-әдістемелік материалдармен өзіндік жұмыс жүргізу және білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау жүргізу.

20. Караптиң кезеңінде үлгерімге ағымдағы бақылау жүргізу қашықтықтан білім беру технологияларын пайдалана отырып жүргізіледі:

1) телекоммуникациялық құралдарды пайдалана отырып, білім алушы мен оқытушының онлайн режимінде тікелей карым-қатынасы;

2) автоматтандырылған тестілеу жүйелері;

3) жеке тапсырмаларды тексеру (білім алушылардың электрондық поштасына тапсырмалар беру, мессенджерлер).

4. СТУДЕНТТЕРДІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

Студенттер құқылы:

1. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес білім алуға.

2. Өз бейімділігі мен қажеттіліктеріне сәйкес қосымша білім беру қызметтерін, білім алу, оқу жоспарларына сәйкес балама курсарды таңдауға.

3. Колледжді басқаруға қатысуға.

4. Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген тәртіппен кітапхананың, интернет-сыныптың ақпараттық ресурстарын тегін пайдалануға, окулықтармен қамтамасыз етілуге

5. Өз пікірлері мен сенімдерін еркін білдіруге, өзінің адамдық қадір-қасиетін құрметтеуге.

6. Оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермеленуге және сыйақы алуға.

7. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мерзімді әскери қызметке шакыруды кейінге қалдыруға.

8. Мемлекеттік білім беру тапсырысына сәйкес оқуға қабылданған студенттер колледж жатақханасында орындармен қамтамасыз етіледі.

9. Студенттердің жекелеген санаттарына Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес басқа да жеңілдіктер беріледі

10. Тегін, ақылы білім алуға, осы мақсат үшін аудиториялық қорды, жабдықтарды, құрал-саймандарды, құрал-саймандарды және басқа да құралдарды пайдалануға.

11. Әкімшіліктен оку үшін тиісті жағдайларды, оку бағдарламалары мен жоспарларын толық орындауды, оқытушылардан сабактарды білікті жүргізуі талап етуге.

12. Техникалық шығармашылықпен айналысуга, өнер саласындағы өз дарындарын ашуға, бос уақытты өзін-өзі ұйымдастыруға және физикалық дамуға, жатақхана мен асхана, спортзал қызметтерін пайдалануға.

Студенттер міндетті:

1. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары көлемінде базалық, кәсіби және арнайы құзыреттерді меңгеруге, ішкі тәртіп ережелерін сақтауға.

2. Өз деңсаулығына қамқорлық жасауға, рухани және физикалық өзін-өзі жетілдіруге тырысуға.

3. Колледжге сабактың басталуына 15 минут қалғанда ерте келуге.

4. Сабакқа келмеген жағдайда білім меңгерушісіне немесе топ жетекшісіне сабакта болмау себептерін негіздейтін құжаттарды ұсынуға.

5. Зертханалық және тәжірибелік жұмыстарды жүргізу кезінде қауіпсіздік техникасы ережелерін, өндірістік санитария, өрт қауіпсіздігі ережелерін мұлтіксіз сақтауға, коршаған ортаға ұқыпты қарауға.

6. Колледжге Қазақстан Республикасындағы білім берудің зايырлы сипатына сәйкес келетін классикалық стильдегі киіммен келуге. Киімге түрлі конфессиялардың діни тиесілілік элементтерін қосуға жол берілмейді. Ата-аналар мен басқа да занды өкілдер оку орнында киім формасын сақтауы керек (КР Білім туралы заңында 49-бабы 7-бөлімі). Сонымен қатар, жынысына қарамастан, кез-келген көріністе бас киім киүгө тыйым салынады.

7. ҚБТ (ДОТ) жағдайында студенттер міндетті:

1) құралдардың көмегімен оку курстарын өз бетінше зерделеуге;

2) қашықтықтан оқыту сабактарына онлайн және (немесе) оффлайн режимінде қатысуға;

3) оку үдерісінің кестесі мен графигіне сәйкес бақылаудың барлық түрлерін тапсыруға;

4) педагогтармен байланыста болуға;

5) қолжетімді байланыс құралдары арқылы сабак кестесімен, тақырыптарымен, мазмұнымен уақтылы танысуға;

6) самостоятельно выполнять задания, в том числе через доступные средства связи, которые установлены организацией;

7) қолжетімді байланыс құралдары арқылы педагогқа орындалған тапсырмаларды уақтылы ұсынуға;

8) қолжетімді сандық білім беру ресурстарын пайдалануға.

5. ЖҰМЫС УАҚЫТЫ ЖӘНЕ ОҚУ САБАҚТАРЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ

1. А. Құнанбаев атындағы Саран жоғары гуманитарлық техникалық колледжінде оқу жылы 1-қыркүйектен басталады. Орта кәсіптік білім алу кезіндегі оқу жылшының ұзақтығы нақты кәсіп (мамандық) бойынша оқу жоспарымен және оқыту нысанымен айқындалады.

2. Кәсіптік орта білім алу кезіндегі демалыс ұзақтығы оқу мерзімі бір жылдан астам болған кезде жылшына 11 аптаны, оның ішінде қысқы кезеңде - кемінде 2 аптаны құрайды.

3. Колледже 5 күндік жұмыс аптасы белгіленеді. Жұмыс күнінің ұзақтығы 40 сағаттық жұмыс аптасы негізінде 8 сағат. Аптаның 6-күні колледжден тыс ішшараларды өткізу, жеке және топтық консультациялар өткізу, спорт секцияларының жұмысы, жарыстар, тәрбие және өндірістік тәжірибе үшін көзделген.

1. Жұмыстың басталу уақыты - 8.30

2. Жұмыстың аяқталу уақыты - 17.30

3. Түскі үзіліс - 13.00-ден 14.00-ге дейін.

5.5 Аудиториялық сабактардың барлық түрлері үшін 5 минуттық үзіліспен ұзақтығы 45 минут академиялық сағат белгіленеді, 2 академиялық сағаттан кейін 10 минуттық үзіліспен қосарланған сабактарға жол беріледі. Білім алушылардың тамақтануы және белсенді демалуы үшін 2 қосарланған сабактан кейін ұзақтығы 20 минут үзіліс көзделеді.

5. Білім алушылардың оқу жүктемелері санитарлық-гигиеналық талаптарға сәйкес айқындалады. Оқу сабактарының күнделікті саны, жүйелілігі колледж директоры бекітетін кестемен анықталады және 6 сағатты құрайды (факультативтік сабактарды ескере отырып, 8 сағат).

6. Студенттердің оқу жүктемесінің ең жоғары көлемі 54 академиялық сағатты құрайды. Күндізгі-сырттай оқу бөлімдерінде орта кәсіптік білімнің негізгі білім беру бағдарламасын менгеру кезінде студенттердің аудиториялық оқу жүктемесінің ең жоғары көлемі бір апта ішінде 36-40 академиялық сағатты құрайды.

7. Оқу жылы емтихан сессиясымен аяқталатын 2 семестрге бөлінеді.

8. Оқытушылардың жұмыс күні сабак кестесімен анықталады. Оқытушылар сабак басталғанға дейін 15 минут бұрын сабакқа келуге міндетті. Оқытушының педагогикалық жүктемесі болмаған кезеңде ол қоғамдық және тәрбиелік ішшараларға қатысуға, сабактар мен емтихандарға дайындық бойынша, аудиторияларды, кабинеттерді, зертханаларды жараптандыру бойынша, әдістемелік құралдарды әзірлеу және сабактарды жоспарлау бойынша жұмыс жүргізуге міндетті.

9. Колледждегі жалпы тәртіпті кезекші администратор, шаруашылық қызмет және кезекші топ сақтайды.

10. Гимаратта, колледждің, жатақхананың аумағында және кіреберісінде түкіруге, сондай-ақ басқа да құқықка қарсы әрекеттерге қатаң тыйым салынады.

11. "Темекі шегу туралы" Занға сәйкес ғимаратта және оған іргелес аумақта темекі шегуге тыйым салынады.

12. Колледж мұлкін бүлдірген жағдайда кінәлі адам оны заттай қалпына келтіреді немесе оның нарықтық құнын төлейді. Егер кінәлі адам анықталмаса, топтың кезекші сынып жетекшісі және кабинет менгерушісі жауапты болады.

13. Оқу корпусында, колледж аумағында немесе жатақханада бопсалашылық, құқық

бұзушылық, тәбелес фактілері үшін студент колледж студенттерінің қатарынан шығарылады.

14. Каникул кезінде демалыстағы емес оқытушылар әдістемелік жұмысқа, оку-тәрбие үдерісін жоспарлауға және студенттерді оқыту мен тәрбиелеуге, жаңа оқу жылына немесе семестрге дайындалуға байланысты басқа да жұмыстарға тартылады. Педагогтердің жұмыс күнінің ұзақтығы тарификацияда көзделген жүктемеге байланысты белгіленеді. Оқу сабактарынан бос күн әдістемелік шеберлікті арттыру үшін әдістемелік күн болып есептелінеді: сабакқа қатысу, колледж және қала кітапханаларында жұмыс істеу, әдістемелік кабинетте, интернет-сыныпта жұмыс істеу.

15. Ауырған кезде немесе басқа себептермен сабакқа келу мүмкін болмаған жағдайда оқытушылар бөлім менгерушісіне немесе директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарына уақтылы хабарлауға міндетті.

Бөлім менгерушісі оқытушыны ауыстыру және студенттерге бұл туралы хабарлау үшін барлық шараларды қабылдауға міндетті.

16. Колледждегі оқу сабактары бөлім менгерушісі әзірлеген және колледж директоры бекіткен кестеге сәйкес жүргізледі.

17. Оқытушылар семестр бойы пән бойынша кемінде 2 сағат, кесте бойынша қосымша сабактар өткізеді. Сессия кезеңінде консультациялар бөлім менгерушімен, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарымен келісілген кестеге сәйкес күн сайын өткізіледі.

18. ҚББТ жағдайында оқытушылар цифрлық білім беру ресурстарын, қажетті оқу-әдістемелік материалдарды (оның ішінде бейнематериалдары) бар оқу-әдістемелік кешендерді электрондық түрде әзірлейді және сабактар өткізеді;

19. Әрбір оқу тобына белгіленген нысан бойынша оқу сабактарының журналы басталады. Журнал оқытуши бөлмесінде сақталады және оқытушымен тікелей сабак алдында алынады.

20. Сабакқа бөгде адамдардың кіруіне тыйым салынады. Сабакқа тек колледж директорына кіруге рұқсат етіледі. Бөтен адамдар сабакқа директордың және оның оқу ісі жөніндегі орынбасарының рұқсатымен, ал ата - аналар-оқытушының және директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарының рұқсатымен қатыса алады.

21. Жыл сайынғы демалыс беру кезектілігін кәсіподак комитетімен келісім бойынша әкімшілік белгілейді. Демалыс кестесі ағымдағы оқу жылының 1 маусымына дейін жасалады және колледждің барлық қызметкерлеріне жарияланады.

22. Әрбір академиялық топта оқу тобының сынып жетекшісінің ұсынысы бойынша директордың бұйрығымен оқу бөлімімен тығыз байланыста жұмыс істейтін, үлгерімі жақсы және тәртіпті студенттер қатарынан староста тағайындалады.

23. Сабактар арасындағы үзіліс әр топ үшін жеке ұйымдастырылады;

24. Аудиториялық сабактардың ұзақтығы штаттық режимде 45 минуттан аспауы тиіс. Кабинеттерді санитарлық өндеу және желдету үшін сабактар арасындағы үзіліс кемінде 10 минут құрайды.

25. Даулды оқыту кезінде сабактар санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды сақтай отырып, кәсіпорындар (ұйымдар) базасында және/немесе ТЖКББ ұйымдарында штаттық режимде өткізіледі.

6. КӨТЕРМЕЛЕУ ЖӘНЕ ЖАЗАЛАУ

Көтермелеу

Өзінің лауазымдық міндеттерін үлгілі орындағаны, еңбектегі жаңашылдығы және басқа да жетістіктері үшін қызметкерге:

1. Алғыс жарияланады.
2. Ақшалай сыйлықпен, бағалы сыйлықпен марапатталады.
3. Грамотамен, Құрмет грамотасымен, Алғыс хатпен марапатталады.

Қызметкердің ерекше сінірген еңбегі үшін:

1. Төсбелгілермен, медальдармен және ордендермен марапатталынады;
2. Құрметті атақтар беріледі.

Жақсы үлгерімі, жақсы мінез-құлкы және колледж өміріне белсенді қатысқаны үшін студенттер үшін келесі көтермелеулер белгіленеді:

1. Алғыс жариялау
2. Ата-аналарға алғыс хат жолдау.
3. Бюджеттен тыс қарожат есебінен атаулы стипендиямен марапаттау.
4. Бағалы сыйлықпен марапаттау.

Көтермелеу колледж директорының бұйрығымен жарияланады, барлық ұжымның назарына жеткізіледі және қызметкердің еңбек кітапшасына немесе студенттің жеке ісіне енгізіледі.

Жазалау:

Еңбек тәртібінің нормаларын, ішкі тәртіп қағидаларын және жеке еңбек шартының талаптарын бұзғаны үшін қызметкерлерге шаралар қолданылуы мүмкін:

1. ауызша ескерту;
2. жазбаша ескерту;
3. сөгіс;
4. жеке іс қағаздарына енгізумен қатаң сөгіс;
5. жұмыстан шығару.

Білім беру ұйымының басшысы Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің ұсынымдарын қарау кезінде еңбек және өзге де заннаманың талаптарына сәйкес шешім қабылдайды.

Оқу тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны үшін студенттерге келесі тәртіптік жазалар қолданылады:

1. Ескерту.
2. Сөгіс.
3. Қатаң сөгіс.
4. Колледжден шығару.

7. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Осы Ереже колледждің педагогикалық кеңесі бекіткеннен кейін құшіне енеді және жаңа нұсқасымен ауыстырылғанға дейін қолданылады.

Осы Ереженің барлық өзгерістері мен толықтырулары колледж директорының бұйрығымен рәсімделеді.

Осы Ережемен колледждің барлық оқытушылары, қызметкерлері және студенттері танысуы тиіс.

Келісілді:

Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
Директордың ТІ жөніндегі орынбасары
Директордың ОӘІ жөніндегі орынбасары

Муфталова А.К.
Жаяубаев Ж.К.
Махаметчин Е.Д.